文 华 学 院

关于合格评估暑期第二阶段工作安排

根据我校教学合格评估前期的工作进度和检查结果，现将暑期第二阶段工作安排如下：

一、各学部根据评估的规范要求，对试卷、课程档案、毕设等教学资料进行普查，有什么问题要登记，谁清查的要登记，责任到人，如出了问题要追究责任。各学部将第二期加班时间和具体人员名单交监评中心。

二、机关各部处直属单位再次对《自评报告》的数据进行核对，于 7 月 30 日交校长办公室。

三、以下材料于 8 月 20 日向监评中心提交，以便向学校评估领导小组汇报，对材料安排审核：

1. 向省教育厅提交的 5 个材料分别由责任单位提交完整的审议稿；

2. 要求公示的 14 个支撑材料由责任人提交完整的审议稿；

3. 人力资源处提交教师队伍和辅导员实验技术人员等完整的数据审议稿；

4. 财务处、资产处、图书馆、信息化中心、董事会办公室、校长办公室等责任单位提交完整的办学条件数据；

5.教务处提交完整的专业课程等完整的数据；监评中心提交完整的状态数据分析报告与《自评报告》数据差异的说明；党办、学工部（处）、招就处、科技处、创新创业学院提交所负责评估工作的完整数据。

文华学院评估工作领导小组

2022 年 7 月 22 日