

文华学院

关于开展 2022~2023 学年度第一学期 期中教学检查工作的通知

各学部及相关单位：

为更好地迎接本科教学工作评估，本学期期中教学检查工作将于第 9~11 周进行。请各学部高度重视，成立期中教学检查工作小组，并根据本科教学评估相关要求，制订期中教学检查工作计划，认真落实“以评促建、以评促改、以评促管”。期中教学检查工作将采用学部全面自查、学校专门检查小组抽查的形式进行，具体安排见后续工作提示。现将有关事项通知如下：

一、检查内容及方式

（一）常规检查

各学部通过组织听课、评课、评教、查阅教学资料和座谈会等多种方式，了解教师对学校教学管理、学生学习的意见和建议，了解学生对教师教学、教学管理、教材供应和后勤保障等方面的意见和建议，找出教学质量、教学管理、教风和学风建设以及后勤服务等方面存在的问题及原因，并根据实际情况，提出具体改进意见和措施。

1. 学生评教活动

为充分发挥学生评教的实效性功能，更好的落实个性化教育，学生评教分为两个阶段进行，请各学部组织学生通过教务系统对任课教师课堂教学质量进行评价。

（1）评价时间：①第一阶段（11 月 14 日至 18 日），12 周一至

12周周五组织学生对12周前结束的课程进行评教；②第二阶段(12月23日至12月29日),17周周五至18周周四,组织学生对12周后结束的课程进行评教;

(2) 评价步骤: 学生登陆文华学院教务网络管理系统进行评教。
(http://jw1.hustwenhua.net/jwglxt/xtgl/login_slogin.htm)

2. 教师评教活动

以学部、系、教研室听课为主, 检查课堂教学情况。

3. 教师评学活动

以学校干部、学部(系)领导、教研室主任等听课为主, 检查理论课和实践(实验)课课堂学习情况, 学生学习能力和效果情况。

4. 教学信息收集

各学部组织教师座谈会、学生座谈会, 广泛听取一线教师与学生意见并汇总。

5. 教风检查

为进一步规范教学管理, 基层教学组织(系、教研室)针对所有教师(包含外聘、兼职)进行教学基本规范学习, 包括: 《文华学院教师教学基本规范(试行)》(校教〔2021〕8号)、《文华学院课堂教学管理规定》(校教〔2022〕50号)、《文华学院多媒体辅助教学管理规定》(校教〔2022〕33号)、《文华学院教学事故认定及处理办法》(校教〔2022〕25号)、《文华学院课程考试考场管理办法》(校教〔2022〕45号)、《文华学院关于课程考核管理的规定》(校教〔2022〕46号)、《文华学院关于进一步加强教风建设的通知》(校教〔2022〕21号)、《文华学院考查课程考核管理办法》(校教〔2017〕6号)、《文华学院实践教学档案管理规定》(校教〔2022〕39号)、《文华学院实践活动课程教学管理补充办法》(校教〔2022〕43号)、《文华学院实习、实训教学工作管理办法》(校教〔2022〕48号)、

《文华学院毕业设计（论文）工作管理办法》（校教〔2017〕8号）等，请各学部切实贯彻并检查执行情况。

6. 加强考场管理，严肃考风考纪

加强考场管理工作检查，特别是对通过信息化手段作弊、监考教师迟到、任意调换考场、监考过程中做与监考无关的事情等问题加强检查；各学部分管教学工作副主任、专业负责人、教务办主任等要亲自检查本学部考试情况（含晚上考试）。

（二）重点检查

1. 课堂听课检查

根据学校评估工作要求，对课堂教学情况进行检查，检查内容包括：（1）是否以学生能力培养为中心；（2）是否开展启发式、参与式、讨论式教学，课程考核方式是否科学多样；（3）是否使用以专业应用能力培养为导向的教材；（4）教学内容是否体现课程思政的要求、是否符合本专业人才培养目标、是否反映本专业学科发展方向和经济社会发展需要；（5）教学大纲是否体现培养方案要求、是否规范完备、是否落实执行；（6）网络教学资源使用是否科学、合理、有效，教学过程中是否采用现代教学技术和手段。检查范围包括全校9-11周所有开课课程，检查方式为学部全面检查。

2. 试卷专项检查工作

为了规范学校课程考试工作，切实加强教学管理，保障课程教学质量，请各学部根据《文华学院课程考试命题、阅卷工作规范》（校教〔2017〕5号）、《文华学院关于课程考核管理的规定》（校教〔2022〕46号）、《文华学院关于考试考场管理办法》（校教〔2022〕45号）以及《文华学院考查课程考核管理办法》（校教〔2017〕6号）的文件要求，开展试卷档案的自查工作。各学部应强化和规范课程考核的命题、评阅和分析过程，进一步规范课程考核命题、阅卷管理工作，

着重保证各项材料的一致性，加强考核过程的评阅记录，全面提升课程考核的综合管理水平。学校将开展试卷专项检查工作，组织专家对全校 2021-2022 学年度两个学期本科课程的试卷及相关档案进行抽查。检查具体安排见工作提示。

3. 实践教学检查

各学部组织学习实践教学相关文件，按照要求组织开展实践教学自查工作，包括实验室安全、实验教学、实习实训、毕业论文（设计）情况、实习基地建设情况、创新创业训练计划项目进展情况、学科竞赛组织、指导情况及实践教学工作中存在的问题等，填写《文华学院期中教学检查问题汇总表》中“实践教学”项目，解决方案及整改措施在期中教学检查总结中体现。

为迎接 2022 年本科合格评估，本次期中教学检查将对实践教学存档材料进行检查，检查主要包括以下三部分：

（1）毕业设计（论文）工作检查

学位论文是实现人才培养目标的重要环节，是进行科学研究训练的重要途径，是学生毕业和学位资格认证的重要依据。本次抽检 2022 届毕业设计（论文），根据教育部《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（教督〔2020〕5 号）以及《湖北省本科毕业论文（设计）抽检实施细则》的文件精神，重点对选题意义、写作安排、逻辑构建、专业能力以及学术规范等进行考察，检查具体安排见工作提示。

（2）实习实训工作检查

主要检查暑假期间进行的实习实训完成情况。请各学部对标评估要求进行准备，每专业需要至少有 1-2 个稳定的实习基地，并保证本专业大部分学生在此基地实习。各学部要与学部推荐实习基地保持良好联系，做好实习基地评估检查工作，检查具体安排见工作提示。

（3）实验、课程设计、实践类课程资料等检查

实验室是进行应用型人才培养的主要场所，本次主要检查实验课程、课程设计以及集中实践环节教学档案；检查 2021-2022 学年度第二学期课程档案材料情况。请各学部提前做好准备，检查具体安排见工作提示。

4. 学籍管理相关工作

- (1) 在校生数据信息核查，含新生注册相关信息；
- (2) 历史遗留学籍数据的清理；
- (3) 新生、毕业生图像采集和基本数据核对工作；
- (4) 课程考核不合格学生成绩清理工作；

各学部积极组织核查和清理工作，并分类汇总检查情况报教务处学籍科。

二、时间安排

1. 第 9～11 周：各学部根据学校要求列出检查计划，第 9 周周五（10 月 28 日）前交教务处。第 11 周周五（11 月 11 日）前将期中教学检查相关内容的汇总表及学部期中教学检查总结交教务处 A104 办公室（需提交纸质版本和电子版本），在总结中写明学部教学及教学管理工作的成绩与尚需改进的问题。

2. 第 12、13 周：教务处汇总教学检查情况，对检查中反映的情况进行分析，对相关问题给予反馈、答复。对检查中涉及全校性教学管理、学生管理和后勤服务方面的问题，将在期中教学检查总结会以及《教务简报》上给予集中答复。



附件 1:

文华学院课堂教学评价表

任课教师		课 程 名 称		专业 班 级	
上课教室		学生所属学部		上课时间	第 周 星期 第 节
到课情况	学生应到 人；实到 人；到课率 %；迟到 人，最长 分；早退 人，最长 分 听课率： %；教师迟到 分；提前下课 分；				
评价项目	评价内涵	评 价 标 准			得 分
教学态度	教育性： 热情、认真、负责(20分)	1、课前准备充分（教材、大纲、教案、讲义、相关教具等齐全）			6分
		2、着装整洁、言语举止文明、为人师表			4分
		3、讲课过程精神饱满，情感投入、热情高			5分
		4、维护课堂秩序，对违纪行为进行必要管理			5分
教学内容	系统性： 丰富、准确、探究、适宜(30分)	5、内容充实、深度和广度与教学大纲相适应，科学融入课程思政			6分
		6、基本概念和理论讲解清晰准确、重点难点突出			8分
		7、理论联系实际、例证针对性强，符合学生实际			8分
		8、学用结合，注重学生实践能力培养			8分
教学方法	科学性： 得当、启发、互动(20分)	9、条理层次逻辑性强、难易详略分配得当、注重学习方法培养			4分
		10、讲解、习题、讨论、听录音、看录像等教学环节时间分配合理			4分
		11、因材施教，运用提问、讨论等方法启发引导学生学习思考			8分
		12、合理灵活运用多种教学手段（讲授、板书及多媒体等）			4分
教学能力	全面性： 熟练、生动、创新(16分)	13、讲解清晰、语言流畅，节奏适度；发音标准			6分
		14、板书规范，文图布局合理			5分
		15、熟悉教材和讲授内容，脱离讲义或教材讲授生动流畅			5分
教学效果	有效性： 活跃、兴趣、积极(14分)	16、讲课感染力强、学生注意力专心程度高			6分
		17、师生互动明显、课堂气氛活跃，学生课堂参与度高			8分
教学等级	A 优- B 良- C 中- D 差		评 分（以上得分相加）		
		听课人简要评语			
		教师或学生的反映与要求			

听课人签名：_____ 20 年 月 日

附件 2:

文华学院课堂教学评价汇总表

(2022~2023 学年第 1 学期)

序号	学部	教师姓名	教师所属系(教研室)	教学专业班	本学期课程名称	教师评价							
						参评教师人数	到课率 (%)	教学仪态	教学内容	教学方法	教学能力	教学效果	综合得分

学部(盖章):

日期:

附件 3:

文华学院学生课堂学习情况记载表(教师填写)

(2022~2023 学年第 1 学期)

学部	专业班级	课程名称	到课率	学习自觉与主动性	听课情况	作业完成情况	课堂综合评价	教师建议和意见	任课教师
				(优、良、中、差)	(优、良、中、差)	(优、良、中、差)	(优、良、中、差)		

学部(盖章):

日期:

附件 4:

文华学院期中教学检查问题汇总表

(2022~2023 学年第 1 学期)

检查内容	检查情况及存在的问题	意见或建议	处理结果
学 风			
教 风			
实践教学(实验、 实习、毕业设计 (论文))			
多媒体使用情况			
后勤服务			
其他			

学部(盖章):

日期: