

# 教 务 简 报

2021 年 第 2 期 （总第 80 期）

（期中教学检查）

文华学院 教务处编

2021 年 6 月 8 日

---

- 期中教学检查整体情况 1

学生到课情况/教师课堂教学情况/期中结束性考试/实践教学工作专项检查/考试试卷专项检查
- 学部工作亮点 11

基础学部：积极筹备参与各类知识竞赛/机电学部：重视常规检查工作 保障教学平稳运行/信息学部：修订人才培养方案 提高专业教育质量/城建学部：“画寻遗韵”非遗文化及古建考察调研项目进入湖北省挑战杯决赛/经管学部：完善教学管理制度 切实抓好教学管理/人文学部：不断创新课程教学 提高学生专业能力/外语学部：培训竞赛两手抓 深挖培养潜能教师
- 存在的问题及整改措施 14

学风/毕业设计（论文）与实践教学/多媒体使用情况/后勤服务
- 动态与信息 18

第七届中国“互联网+”大学生创新创业大赛报名工作已开启/2021年大学生创新创业训练计划项目已经开始申报/2021年文华学院优秀学士学位论文工作开始启动/我校召开第七届“互联网+”大赛/新版《实践经费划拨管理办法》已提交学校审议/省级教学改革项目申报/校级质量工程项目结题评审/“一师一优课”申报课程评审

期中教学检查是我校教学质量保障体系中重要环节之一，是推动教学工作持续改进、不断提高教学质量的重要手段。为深入了解教学运行状况，保证教学秩序良好运行，持续提高人才培养质量，根据学校教学工作安排，我校在第 11~13 周开展期中教学检查工作。此次期中教学检查，各学部根据学院的整体安排和学部的实际情况，认真布置和落实了期中教学检查工作，各相关职能部门也对学部提出的问题进行了积极解答。现将检查情况总结如下：

## 一、期中教学检查整体情况

### （一）学生到课情况

本学期第 1~12 周，学校教育教学督导组对我校各学部共计 362 个课堂进行了听课检查，学生到课情况具体如图 1 所示，各学部要重点关注学生到课情况的变化，狠抓课堂管理。总体来说学生到课情况良好，学校将继续进行学风督导，紧抓学风建设，为营造优良学风打下坚实基础。

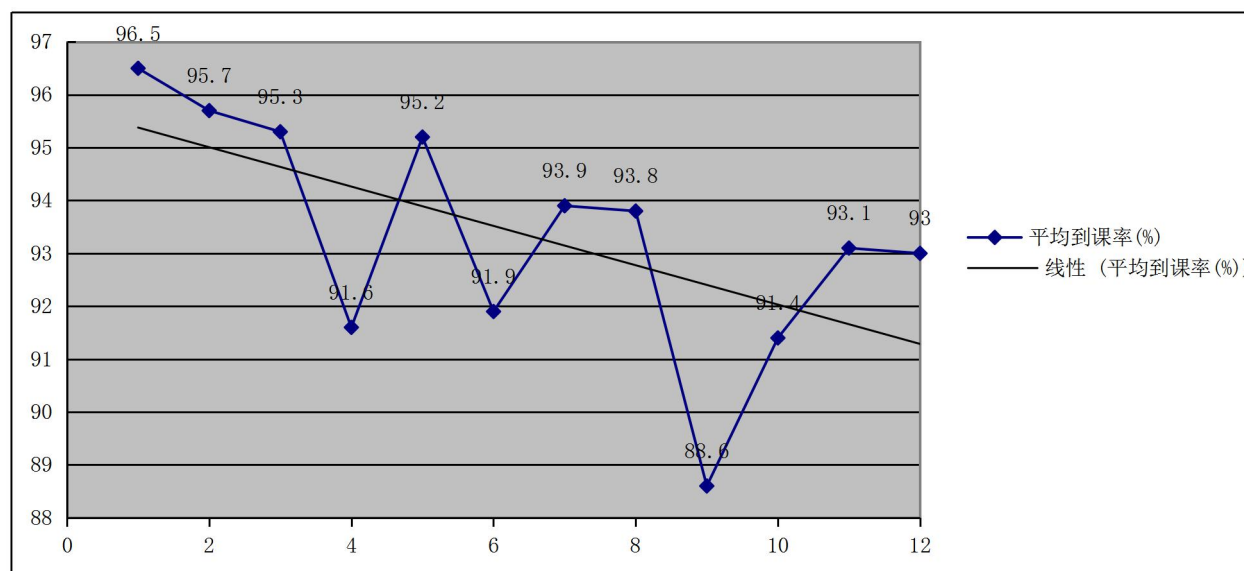


图 1 2020~2021 学年第二学期第 1~12 周学生平均到课率

（数据来源：教育教学督导组）

### （二）教师课堂教学情况

根据督导组在本学期第 1~12 周所抽查的 362 个课堂的听课记录，有 111 个课堂得

分在 90 分以上，得分在 85 分以上的课堂占所查课堂的 93.6%。大部分教师都能认真履行教学基本规范，展现出良好的教学风貌。

	得分 $\geq$ 90	85 $\leq$ 得分 $<$ 90	80 $\leq$ 得分 $<$ 85	70 $\leq$ 得分 $<$ 80	得分 $<$ 70
所查课堂数	111	227	22	1	/
所占百分比	30.7%	62.9%	6.1%	0.2%	/

表 2 2020~2021 学年第二学期第 1~12 周教育教学督导组评分统计表（按课程分数段统计）

（数据来源：教育教学督导组）

### （三）期中结束性考试

在各学部积极配合下，本学期毕业生不及格课程提前结业后回校考试工作及期中结束性考试安排工作顺利地完成，现将相关情况总结如下：

#### 1.2021 届毕业生不及格课程提前结业后回校考试工作

根据学校对 2021 届毕业生毕业资格审查及学位授予等相关工作的要求，在经过毕业班课程重考之后仍有部分学生课程考试不及格，据学部反映大部分未达毕业资格的学生本人申请提前结业后回校考试。考虑到学生毕业就业问题，以及多数应届毕业生在外地实习的实际情况，学校将 2021 届毕业生结业后回校考试提前。经各学部教务办资格审查，教务处根据各学部报名情况在第 8 周安排 36 门次公共必修课答疑时间，并于第 9 周组织安排公共课程的考试，375 人次学生参加，专业基础课、专业课由各学部自主安排。

从考场检查情况看，考场管理工作总体情况良好，部分学部教务办老师能认真负责的在考前巡视考场，及时清点并通知未到考的学生，表现比较突出的有城建学部、机电学部。主考老师都能提前到达考场发放试卷，遇到问题能及时到达考场解决。

#### 2.本学期期中结束性考试工作

根据学校下发的《关于 2020-2021 学年度第二学期结束性考试相关工作的通知》，

本学期期中结束性考试相对集中地安排在第 12 周、第 15 周、第 17 周进行，18 周、19 周为期末考试周。现将第 12 周至第 16 周考试情况总结如下：

表 3：2020-2021 学年第二学期期中结束性考试 12-16 周考试情况

	公共课	专业课
课程数	9	161
教室场次	178	532
考生人次	6917	18394
监考人次	343	935

从前期检查情况来看，绝大部分主、监考老师都能保证在开考前 20 分钟到达考场做好试卷分发和接收的工作。大部分监考老师能严格按照各项考前准备工作的流程，有序地做好考场安排、学生清点以及考前特别提示的告知等工作。但有部分监考老师在开考前一直在讲台前面玩手机，甚至有老师监考过程中点外卖的现象。考场纪律的严肃性不应仅仅用于规范学生，各位老师也应严格约束自己。各学部在加强学生考风考纪教育的同时，也应加强对监考老师职责监督，在加强学生考试过程监督的同时，也应加强监考老师的监考过程监督。规范监考工作流程，认真履行监考职责是每一位监考老师应具备的基本责任意识。希望各学部加强监考老师监考过程的管理，落实好每一项工作，把控好每一个细节，严肃考场纪律，规范服务，给每一位学生创造良好的考试环境。

( 材料来源 : 教务处教学管理与信息办公室 )

#### (四) 实践教学工作专项检查

毕业设计管理总体工作做到有布置、有组织、有实施、有反馈，教务处致力于建设论文管理的动态质量保障体系和长效机制，加大实践教学环节教学管理力度，通过选题审查，毕业设计中期检查、毕业设计专项检查、论文作假行为专项检查，答辩检查、抽检等方式，

完善质量监控保障制度，同时，对系统中过程文档提交数据采取“每周一报”的制度，加大对毕业设计的过程管理，督促落实毕业设计的评估标准，对标整改，持续改进。

根据本学学期期中教学检查工作安排，教务处于 2021 年 5 月 12 日组织对 2021 届本科毕业论文(设计)进行了专项检查。情况如下：

### 1.基本情况

本次检查校领导高度重视，教学副校长舒水明亲自深入学部进行检查。各学部、各专业(系)均能按照学院要求，认真开展了自查工作。本次毕业设计中期检查按各学部本科毕业生人数 5%左右的比例抽取样本，共计抽查学生人数为 188 人。各学部抽查人数见下表：

表 4：各学部抽查人数表

学部	本科毕业生人数	抽查比例	抽查份数
机电学部	512	5.00%	26
信息学部	676	5.00%	34
城建学部	675	5.33%	36
经管学部	965	5.00%	48
人文学部	413	3.63%	15
外语学部	288	6.94%	20
基础学部	66	13.64%	9
合计	3595	5.22%	188

本次检查由教务处组织，评建办、督导组以及教务处部分老师担任检查小组成员。主要对标评估要求，发现问题，及时解决问题。

检查内容分为线上检查和线下检查。线上检查主要是不定期检查论文系统中过程材料

的提交情况，由教务处实践办负责。线下检查主要检查纸质材料为主。检查小组按照 2021 届毕业设计规范要求进行检查。具体包括以下内容：学部毕业设计（论文）管理文件，包括毕业设计工作计划等，各专业毕业设计（论文）的规范细则和成绩评定标准、毕业设计（论文）选题表、选题质量分析报告、任务书、开题报告、外文翻译（工科学部、经管学部）。

## 2.抽查情况

### （1）毕业设计（论文）选题审查情况

大部分学部能按照通知要求加强了选题管理，增加命题环节审查，对所有选题要求选题大小适宜。统计数据显示本届论文师生比为 1 比八。来源于实验、实习、社会实践类的选题数量达到 67.4%，选题保证一人一题。

### （2）毕业设计（论文）中期检查自查组织情况

各学部基本都能按照教务处《关于 2021 届毕业设计（论文）中期检查及答辩工作的通知》要求，先期启动自查工作，发现问题积极整改。大部分学部（专业）能按时提交本单位毕业设计（论文）工作计划、毕业设计（论文）选题和质量分析报告。

### （3）毕业设计（论文）管理情况

根据各学部提交毕业论文（设计）工作计划情况来看，各教学单位基本都能按照学校毕业论文工作的总体要求，结合本学院实际情况及专业特点，合理安排毕业论文（设计），使之稳定、有序进行，但是部分专业以学校管理文件为依托，未制定本专业的实施细则。

### （4）毕业设计(论文)质量

#### ①毕业论文格式的规范性

从抽查情况来看，大部分学部毕业设计（论文）相关材料格式规范性良好，各环节材料完整，不存在缺失材料的情况。总体情况比上一届规范。

#### ②毕业论文选题质量

大部分论文选题与生产和社会实际联系紧密，难度适中、工作量饱满。抽查的论文基本为一人一题。经管学部因为教师较少外，聘请大量兼职老师，管理上有一定的压力外，其他学部每位指导教师指导学生人数小于等于 1：8，符合评估要求。

### (5) 论文管理系统完成进度

#### ① 任务书完成情况

表 5 各学部任务书完成进度情况

院系	达成双选学生数	已提交数	未提交数	已审核通过数	进度（按双选）
经济管理学部	957	830	135	540	56.43%
机械与电气工程学部	510	510	0	510	100.00%
外语学部	288	270	18	270	93.75%
信息科学与技术学部	674	670	4	643	95.40%
城市建设工程学部	671	666	8	602	89.72%
人文与社会科学学部	414	354	60	203	49.03%
基础科学学部	65	65	1	65	100.00%

#### ② 开题报告提交情况

表 6 各学部开题报告完成进度情况

院系	达成双选学生数	已提交数	未提交数	审核通过数	进度（按双选）
经济管理学部	957	870	95	516	53.92%
机械与电气工程学部	510	510	0	510	100.00%
外语学部	288	288	0	255	88.54%

信息科学与技术学部	674	672	2	639	94.81%
城市建设工程学部	671	670	4	622	92.70%
人文与社会科学学部	414	362	52	193	46.62%
基础科学学部	65	64	2	52	80.00%

(以上数据来源于5月31日论文管理系统)

### 3.学部亮点

(1) 经管学部强调毕业论文必须要有数据支撑,部分论文应该达到能运用模型和数学工具来进行数据分析的水平。针对外聘论文指导教师较多,管理上比较困难的问题,学部采用了1+X论文指导小组模式进行管理。自有教师负责时间节点的把控、学校通知的传达、学生的设计潜能指导、论文质量的把关和最终格式和材料的收集,而外聘教师的主要工作是论文选题和内容的指导。

(2) 信息学部组织学部督导组抽查了7个本科专业的毕业设计管理文件、34位学生的份毕业设计(论文)文件资料。督导组成员以系为单位,以专业交叉展开互查。

(3) 城建学部多个专业实现真正意义上的真题真做,做到一人一题,将实际项目引入毕业设计。环境设计、视觉传达设计、产品设计三个专业分别在校图书馆、博学楼举办了学生毕业设计展。毕业设计展不仅打造了一个全校师生互动的开放式平台,还将学生的作品进行了一个很好的推广,对全校的学生也具有良好的艺术教育意义。

(4) 外语学部英语系本科毕业论文形式多样,学术论文127篇,占57.2%,社会实践调查报告34篇,占15.3%,翻译实践报告67篇,占27.5%。社会类选题140篇,自选类题82篇,真题率63.1%,模拟题36.9%。

(5) 机电学部采取教师自查、各系检查、学部抽查的方式开展毕业设计第一阶段的检查工作。在本学期第三周各系进行全覆盖式检查,每位指导教师交叉检查;3月31日



学部抽查每个专业每位指导教师抽取一套资料，各专业交叉检查，检查后教务办将问题汇总成表，并通知相应指导教师整改。

#### **4.存在的问题**

毕业设计中期检查的材料规范性比以往有较大的改观，各学部的毕业设计管理工作比以往更加细致和全面，但是依旧存下以下问题：

（1）毕业设计选题来源中各项定义界定不清，部分归类有重复交叉，“自选”的概念不清晰，比例偏高。“自选”可以理解为：学生自由选题。真题为来源于“企业”、“社会”、“科研”类的选题。

（2）文献综述成为文献分述，没有对文献进行综合分析、评价；参考文献格式不规范；部分外文文献出版时间太久远，建议选用近几年的外文文献；

（3）外文翻译译文质量不高、部分外文未提供来源和出处。

（4）部分归档材料格式不规范。

一是填写及签名、盖章情况不够完善，二是指导老师意见不能只盖“同意”章，应写具体意见；三是进度安排不具体，建议以周为单位安排工作，统一采用“第几周”或是“\*\*年\*\*月\*\*日”的写法；四是部分社会科学类论文缺少注释等。

（5）个别学部提交的论文档案材料未签字，看不出教师指导痕迹。

#### **5.整改要求**

（1）各教学单位要组织指导教师认真学习《毕业设计（论文）工作手册》，并严格按相关规定全面细致地复查毕业设计（论文）相关存档材料，对照以上存在的问题，将存档材料格式不规范之处迅速改正。

（2）进一步规范毕业论文质量管理，建立指导教师责任制，强化指导教师的责任意识，严格执行指导人数限制，加强对青年教师以及兼职老师的论文指导、评阅及答辩的相关培训。

## （五）考试试卷专项检查

为了规范学校课程考试工作，切实加强教学管理，保障课程教学质量，教务处于 2021 年 5 月 12 日组织专家对我校 2020-2021-2 学年考试试卷质量进行了常规性的专项检查。现将检查情况总结如下：

### 1. 基本情况

本次专项检查分为两个阶段，第一阶段，各学部对试卷材料开展全面自查；第二阶段，在教学单位自查的基础上，学校成立由评估办公室专家、教学顾问组专家以及教务处人员组成的专项检查组，分成三组对各学部 2020—2021 学年第二学期的考试考查课试卷档案进行抽查。

本次专项检查共抽调了 57 门课程的试卷材料，涵盖了各年级各专业的基础课、专业基础课和专业课等不同性质课程。

检查组按照评价指标对试卷材料进行了详细检查，从命题质量、评卷质量、成绩分析、试卷归档，命题格式、阅卷规范、成绩记载、试卷分析、试卷归档等指标对课程试卷材料进行评价打分。对发现的问题进行核查和记录，对各教学单位试卷管理和归档工作的成绩和不足进行了认真的讨论和总结。

### 2. 检查结果

自学校聘请校内专家对课程试卷档案进行专项检查后，经过几个轮次的检查和整改，各学部的试卷工作管理水平和试卷命题、评阅质量有显著的提高。本次抽查专家组以评估检查要求为基准，对试卷档案提出更严格的要求，据统计显示，试卷质量总体评价评分优秀的课程为 17 门次，占检查总量的 29.82%，评分良好的课程为 28 门次，占 49.12%，两项合计占 78.94%，依旧表明我校考试环节的质量总体是好的。各学部对试卷材料的管理、

归档存放更加规范，大部分学部能够迅速完成材料调取，按时送交检查，试卷的命题、评阅、分析的规范性有很大提高。但同时，个别学部的某个课程还是出现试卷仍未归档到位。

### **3. 存在问题**

#### **(1) 试卷命题**

命题规范：命题与试卷命题缺少审阅、批准人签字；试卷审查情况未填写任何内容；命题教师未签名。

#### **(2) 试卷评阅**

批改试卷中依然还是出现减分法；成绩改动现象较多，且改动无签名。

#### **(3) 成绩评定**

成绩核算：平时成绩无支撑材料，无平时成绩过程性记录；平时成绩在总评成绩中的占比无说明；平时成绩占比与考试大纲不符。

#### **(4) 试卷分析**

试卷分析过于简洁，不够具象和全面，甚至有雷同；部分课程缺少分析报告；试卷分析的应考实考人数与成绩登记表不一致。

#### **(5) 材料装袋**

档案表格中填写内容或签名缺失；大纲的考核方式（考查）与实际考核方式（考试）不一致；试卷档案封面考核方式（考查）与试卷内部考核方式（考试）不一致。

### **4. 改进措施**

(1) 高度重视学生学习成绩考核与试卷管理工作，继续保持评估期间考试工作质量管理态势，执行考试与试卷管理工作质量标准，进一步提高考试与试卷管理工作质量。

(2) 各学部需提高自查工作深度，重点关注命题质量、成绩评定的科学性和试卷分析是否到位；进一步提高学院相关规定执行力及自查发现问题的反馈整改能力；完善工作体制，加强对新进教师和外聘教师试卷工作各环节的培训和指导。

(3) 加强对教师考试、试卷评阅、成绩评定水平的辅导，增强教师责任心。把好批阅关，统一批改为加正分、严格掌握评分标准、杜绝分数涂改和加错的情况。

(4) 推进平时成绩考核的多样化，采用讨论、章节测试、小组作业等形式进行过程考核，明确各学部对过程考核成绩占比的要求。

(5) 对试卷分析报告和课程总结提出要求，促进任课教师通过课程分析，对教学方法、考试考核形式、考试考核内容、学生互动和管理进行反思。

(6) 根据教学评估整改工作要求，各学部针对存在问题进一步进行整改。

(材料来源：教务处教学管理与信息办公室)

## 二、学部工作亮点

根据本学学期期中教学检查的重点内容，各学部成立教学检查领导小组和工作小组，有针对性的展开各项检查工作，突出亮点工作建设。

### (一) 基础学部：积极筹备参与各类知识竞赛

本学期，基础学部和物理系成功承办全国大学物理及物理实验课程思政研讨会及湖北首届大学物理课程青年教师讲课比赛，陶薇老师获特等奖。在熊永红老师的指导和带领下，物理系教师组织开展了本年度的校内大学物理实验创新设计竞赛，目前正在积极筹备参加湖北省及全国的大生物理实验创新设计大赛。截止目前，老师指导学生共获得各类奖项 25 项，其中包括朱鸿亮老师指导学生参加重庆赛区科普作品大赛二等奖 2 项；教师获得各类奖项 3 项。舞蹈系组织开展了校园舞蹈单双三和群舞专业组比赛，结合课程调动学生积极性开展课程观摩等活动，通过“红色主题”达到思政育人的效果。数学系王霞老师主持的《概率论与数理统计》获省一流课程立项，相关建设工作在有序进行。体育系黄超老师于 2020 年 11 月带领 18 位大学生在全国大学生足球联赛(湖北赛区)女子校园组比赛中获得亚军的优异成绩。截至 2021 年 5 月 15 日，心理中心共接待咨询 157 人，326 人次。心理中心与武汉大学人民医院精神科合作，为学生得到科学、及时的治疗保驾护航。

## **（二）机电学部：重视常规检查工作 保障教学平稳运行**

学部高度重视期中教学检查，成立了期中教学检查领导小组，对本次期中教学检查工作  
进行安排和布置，确定了教学检查工作的主要内容及时间、进度，要求各系认真开展落  
实各项检查工作，强调了教师加强课堂管理的重要性和遵守教学规范化文件的具体要求。  
本次期中教学检查学部领导、各系老师听课共计 230 个课堂，综合评分平均分为 94.62  
分，学部任课教师对 162 个课堂的学生学习情况进行了评学活动，其中到课率在 95%以  
上的课堂有 156 个，占 96.29%。此次检查结果显示学部教学秩序良好，大部分教师在教  
学中都能认真执行各项教学规范，教学态度端正，思路清晰，语言流畅，注重课堂师生互  
动，大部分课堂学生出勤良好，教师能严格管理课堂。同时，学部加强考场巡视检查工作，  
严肃对待考场事故，做到考场检查公平公正公开。

## **（三）信息学部：修订人才培养方案 提高专业教育质量**

本科合格评估是教育教学的一个重要环节，有利于教育质量的提高。我们要通过本科  
合格评估推进学校各方面的发展，以评促建。信息学部于 2021 年 5 月 19 日下午 16:00  
在实训楼 B205 召开了关于人才培养方案修订的研讨会。信息学部此次人才培养方案修订，  
紧扣人才培养这个核心，突出提高人才培养质量主线。特点有：

- 1.对标专业教学质量国家标准（普通高等学校本科专业类教学质量国家标准）；
- 2.与“一流本科、一流专业、一流人才”建设紧密结合，为专业的教学改革和个性化  
教育留有空间，鼓励专业特色发展，促进学科交叉与应用；
- 3.注重相关标准的衔接，既考虑与本科教学评估工作标准、学位授予基本要求等衔接，  
又体现与国际实质等效的工程教育专业认证标准相衔接。

## **（四）城建学部：“画寻遗韵”非遗文化及古建考察调研项目进入湖北省挑 战杯决赛**

经过校赛推荐，我学部由刘寅老师指导、史媛老师带队的“画寻遗韵”非遗文化及古

建考察调研项目，成功晋级湖北省第十三届大学生课外学术科技作品竞赛省级决赛，最终获得省级二等奖的好成绩。项目以苏州用直镇的传统妇女服饰、绣花鞋及蓝印花纹作为研究对象，对用直地方特色的传统妇女服饰的款式、色彩、文化内涵等特点进行深入研究，阐述隐藏在服饰中的文化内涵和传统工艺。项目在调研的基础上，进行创新与发展，将“传承人”和“设计师”转变为“传承人+设计师”，将“文创园”转变为“非遗（移动）文化体验空间”，将江南水乡优秀非遗文化进行提炼再创造，以年轻人喜欢的文创实物为载体，传承和保护水乡非遗及古建筑文化。项目前期的调研和后期的文创、产品再设计，希望能让更多的年轻人了解中国江南水乡非遗及古建文化，也希望通过文创产品的设计，让更多人爱上中国传统文化，爱上中制造。

#### **（五）经管学部：完善教学管理制度 切实抓好教学管理**

学部为了迎接评估，更好的完善教学管理制度，提高教学管理水平，组建了由学部主任，各系主任，各系推荐教师组成的教学评估督导组，主要负责包括课程管理、实习管理、毕业论文管理、校企合作管理、试卷管理五个方面的质量检查工作。学部对2021版人才培养方案十分重视，为了制定出更加合理、完善的人才培养方案，多次召集学部各领导集中讨论，反复推敲，集思广益；各系主任积极走进企业，进行考查调研；学部还根据一生一课表的思路，设置了个性化课程选修模块。

#### **（六）人文学部：不断创新课程教学 提高学生专业能力**

法学系将实体授课与线上资源相结合，老师们的教学资源相比往年大为增加，每门课都“营养丰富”。中文系教师在教学内容选择，教学方法等方面继续贯彻“文华中文+”的专业理念和思想，将个性化教育理念及应用型人才培养需求融入到专业课程的教学当中，在注重教学设计，重视基础知识积累和理论素养提高的同时，更加关注对学生实践操作技能的培养与提高。新闻系在教学过程中，本着对学生负责的态度，教师做到认真准备授课内容，不断更新、补充新内容进去，精心制作图、文、动画、视频和音频相结合的多

媒体课件。品牌系将智能传播教学初步推进，全体教师在集中学习了学部引进的封巢系统初步操作之后，根据目前封巢系统和广告专业课程不能有效结合的问题，组织全体教师讨论并根据各自授课情况进行了相关操作软件的调研与试用。

### **（七）外语学部：培训竞赛两手抓 深挖培养潜能教师**

由于老师们课堂任务重，外出研修不方便，学部今年制定师资线上培训计划，定期发布链接给老师们进行学习，有效节约学习成本和培训时间。同时，学部积极动员教师参与教学竞赛活动，学部成立专门的竞赛指导小组，配备丰富竞赛经验的老师作为参赛教师的导师。程露老师负责的团队拟参加 2021 年全国高等学校外语微课优秀作品征集与交流活  
动，针对此次参赛，系里组织课程组长、骨干教师和参赛教师对选题和微课的制作等方面都进行了研讨。应用英语专业儿童英语教育方向的主干课程《儿童英语教学法实践》课程在语音楼 408 外国语言文化体验中心开展了实践活动。在两个月的教学实践活动中，每个学生会依次实践儿童英语教学中常用的歌曲教学法、TPR 教学法、全息全感教学法等，且每人都有不低于八次的独立模拟教学体验。本学期，英语系老师继续上学期的潜能导师工作，抽出大量时间加强对学生进行指导，鼓励学生提高阅读量，撰写读后感等工作也在有条不紊地展开。大学英语系今年有 27 位老师组建了 9 个项目潜能团队，在本学期各个团队根据各个项目组的目标，方案和特色对学生给予了针对性的指导，开展了一些丰富多彩的活动。

（材料来源：摘自各学部期中教学检查总结材料）

## **三、存在的问题及整改措施**

期中教学检查期间，各学部和教务处通过组织听课、评课、评教和座谈会等多种方式，了解师生对教风、学风、毕业设计与实践教学、多媒体使用情况和后勤保障等方面的意见和建议，对于检查中发现的问题，各相关部门也积极作出了答复，具体情况如下：

### **（一）学风**

1.18 级学生过早投入到考研准备中，上课听讲效率不高。

学工处答复：辅导员组织考研优秀校友进行考研交流，引导学生树立正确考研观，制定合理考研规划；任课教师可结合自身及指导学生考研准备经历，现身说法，引导学生兼顾日常学习和考研备考。

2.部分学生上课看手机现象严重。

学工处答复：建议学部根据课程实际需要，推行无机课堂建设；学工处组织辅导员利用晚点评等进行专题教育，引导学生合理使用手机；教师加强课堂严格管理，将学生使用手机纳入日常考评。

3.新生学习态度两级分化明显，不能正确处理学习和社团活动之间的关系。

学工处答复：学部做好新生入学教育工作调研，了解新生入学教育方案实施情况，及时调整新生入学教育方案；辅导员、班级潜能导师、潜能副导师形成协同育人机制，整体引导学生合理处理学习和社团活动之间的关系。

4.专业课有难度，部分学生跟不上老师的教学进度，学习过程中缺乏学习主动性，缺乏钻研的精神。

学工处答复：教师需要根据学生实际掌握理论情况，调整教学方式或方法，使教学工作更贴近学生和社会的实际需要；辅导员组织优秀学生开展学业帮扶，帮助后进生进行学习；开展优秀学长学习经验专题交流，为学生学业发展提供指导。

5.学生咨询暑期是否可以留校复习考研，留校的话能否不搬寝室。

学工处答复：根据疫情防控态势，今年暑期不安排学生留校。

## **（二）毕业设计（论文）与实践教学**

1.学生参与实习的积极性较高，但集中实习单位的数量不够，毕业论文和工作时间有冲突，所以很多学生不太认真。

教务处答复：实习实训是人才培养过程中重要的实践性教学环节，是培养学生实际操



作能力和独立工作能力的重要途径。各专业要充分考虑考虑不同专业、不同年级学生特点，分类实施各专业实践教学工作计划，统筹好实习、毕业设计等环节，加强实习基地的建设、切实保障实践教学资源。对于在外工作的学生，可以充分利用信息化网络手段，使论文管理系统效用最大化，强化学生论文的过程管理，提高学生论文质量。

2.希望学校第 7 学期第 13 周前能提供毕业设计要求文件，并能对现有文件再次进行整理，落实细节，提供模版，模版要与说明保持一致。

教务处答复：教务处一致致力于不断改进和提高毕业设计论文管理工作，建设论文质量保障体系。2021 届毕业设计论文工作于 2020 年 10 月 14 日启动，下发了《关于做好 2021 届毕业设计（论文）工作的通知》，通知从时间安排、组织实施等方面要求，明确了毕业设计（论文）各环节的管理。附件中为本届毕业设计更新的表格模板，同时对更新部分作出了标红的备注。我校涉及理、工、文、管等多学科，各学部可以在学校的框架体系下，结合学科专业特点，制定学部或专业的实施细则，进一步明确毕业设计论文规范。

3.希望学校在制度上能支持毕业设计答辩不合格学生延迟毕业，不要设置一次毕业率上限。

教务处答复：我校毕业设计成绩由指导老师分数、评阅分数以及答辩分数组成。《毕业设计工作管理办法》中附件 3 和附件 4 明确了毕业设计（论文）不及格（60 分以下）的参考标准。相关管理文件中没有要求不及格率。

### （三）多媒体使用情况

1.教室 3207 教师机 usb 插口只有一个有效。

信息化管理中心答复：已在 3207 电脑上加装了一根 USB 延长线，现在可以同时使用 2 个 USB 接口。

2.教室没有校园无线网络。

信息化管理中心答复：教学楼有无线网络，网络名：wenhua\_wirless\_Auto，账号：

工号或学号，密码：身份证后六位。

3.3103 的投影仪效果不好，5202 投影效果很差。

信息化管理中心答复：以上二个教室投影效果较差，暑期投影更换计划里包含这 2 个教室投影。

4.2406 多媒体显示屏变色。

信息化管理中心答复：2406 教室投影偏色，已更换备用投影。

5 多媒体 4206 的键盘不太好用。

信息化管理中心答复：已更换键盘。

6.区电脑未安装 Flash 无法播放 PPT 动画。

信息化管理中心答复：教学楼教室都有安装 Flash,如上课有任何设备或软件故障，请及时联系电教办公室，根据故障情况现场解决或当天解决。

#### **（四）后勤服务**

1.女寝 12 栋值班的是男生。

后勤保卫处答复：管理员家属偶尔送饭。

2.女寝 12 栋不能使用校园卡订水。

后勤保卫处答复：校园卡订水已恢复正常。

3.4 区有教室天花板发霉。

后勤保卫处答复：暑期维修（去年已报没修）。

4.语音楼 203、206、404、506 空调漏水。

后勤保卫处答复：空调维修已报资产处。

5.2501 教室的天棚有灰脱落，请维修。

后勤保卫处答复：4 月 29 日已报项目部。

6.寝室附近早上六点钟垃圾车噪声太大，希望垃圾车调整修理时间。

后勤保卫处答复：因关山环卫垃圾车外送时间不确定。

7.2509 的电扇大多都是坏的。

后勤保卫处答复：检查 2 个调速器坏了，已修。

（材料来源：摘自相关职能部门针对期中教学检查的反馈意见）

## 四、动态与信息

1.第七届中国“互联网+”大学生创新创业大赛报名工作已经开始，本次大赛主题为“我敢闯，我会创”，本次大赛将更中国、更国际、更教育、更全面、更创新。我校可参加高教主赛道和“青年红色筑梦之旅”赛道以及同期“青年红色筑梦之旅活动”。高教主赛道参赛项目类型共五项，参赛项目不只限于“互联网+”项目，参赛组别分为本科生创意组、研究生创意组、初创组、成长组、师生共创组。学校鼓励跨学部、跨学校、校企联合组织团队参赛。参赛团队可通过登录“全国大学生创业服务网”（[cy.ncss.org.cn](http://cy.ncss.org.cn)）或大赛微信公众号（名称为“大学生创业服务网”）任一方式进行报名。校赛决赛时间为 6 月 17 日，大赛平台报名截止时间为 8 月 15 日。

2.2021 年大学生创新创业训练计划项目已经开始申报。今年我校将分国家级、省级、校级大学生创新创业训练计划项目进行建设。今年国创项目新增重点领域支持项目，重点关注人工智能、新能源与储能技术等新型业态。各单位可以结合“互联网+”大学生创新创业大赛以及挑战杯等创新创业项目，积极做好申报工作。

3.2021 年文华学院优秀学士学位论文工作开始启动，本次将有 103 篇本科论文申报，教务处将会组织专家评议，后期公布表彰。

4.5 月 26 日上午，我校召开第七届中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛（简称“互联网+”大赛）启动会暨“青年红色筑梦之旅”活动文华学院启动仪式。校领导刘太林、袁国祥、邓刚、舒水明以及教务处、校团委、创新创业基地、各学部等各有关单位负责人参会。会上颁发了上届省赛银奖和铜奖证书。领导对本届大赛做出了重要的工作部署。

信息学部周俊杰老师和机电学部张新建老师分别代表获奖学部和获奖指导老师交流发言。

5.经过认真广泛调研，和多次修改，新版《实践经费划拨管理办法》已提交学校审议。

6.根据《省教育厅关于实施“湖北高校本科教学质量年专项行动计划”的通知》（鄂教高函〔2021〕4号）文件精神 and 《2021年湖北高校省级教学改革研究项目申报指南》具体要求，教务处拟于2021年6月23日召开省级教学改革研究项目申报评审会议。请各学部及相关单位组织教师学习领会文件精神，按要求认真积极申报，经校内专家评议后，将择优推送至湖北省教育厅。

7.根据《2021年本科教学质量与教学改革工程项目结题验收通知》要求，教务处近期将组织对2019年以前质量工程部分立项项目进行结题验收的评审工作。本科教学质量工程建设是学校质量立校和内涵发展的基础，要通过质量工程建设进一步强化教学质量意识和教学工作的中心地位，扩大教学改革工作的覆盖面和受益面。

8.根据《文华学院“一师一优课”建设实施方案》（校教〔2016〕7号）和《文华学院“一师一优课”质量评价标准与认定办法（试行）》（校教〔2017〕25号）文件精神，教务处于近期组织2020学年“一师一优课”申报课程评审工作。本次评审工作以学部评审意见为主，教育教学督导组参与学部评审工作，学校组织专家组对学部评审后提交的材料进行审核，确定学部评审制度健全、流程规范、结果公正，对学部评审结果给予发文认定。

### 《教务简报》编委会

主 编：舒水明

副 主 编：王雅婷 孙 昶 金 晶

执行主编：郭子墨

编 委：唐 艳 刘鑫鑫 郑存芳 王莉仙 何茜君

朱 薇 程 新 周轶丹 王 蓓