

文华学院

关于近期评估工作安排的通知如下

全校各单位：

根据学校暑期工作部署，请各单位和责任人对照需要完成和完善的工作，做好安排：

序号	工作事项	计划完成日	责任人（部门）
1	七个一级指标点支撑材料目录更新	7月11日	各机关部处及直属单位
2	2022年数据采集工作启动	7月11日	监评中心、各部处、各学部
3	按照更新后的支撑材料目录完成支撑材料装盒工作	7月20日	各机关部处及直属单位
4	自评报告中所有数据的实际数或者目标数填写完整	7月20日	各机关部处及直属单位
5	学部和部处暑期资料整理情况汇报	7月20日	各学部负责人、系负责人
6	各学部、专业2021-2022学年教学工作自评资料提交；课堂、课程、作业评估资料	7月20日	各学部教学副主任

其中第5点，请各学部形成书面汇报：在暑期加班工作中，布置教师具体做了什么事，提出了哪些具体要求；各系检查每位教师是否完成了暑期加班的任务；本学部哪些教师因何原因不能参加暑期加班。各部处同样就暑期加班的工作内容、人员安排、完成情况以及不能加班的人员情况形成书面汇报。以上书面汇报7月20日提交监评中心。

文华学院评估领导小组

2022年7月8日

