

# 文华学院

---

## 关于做好 2021 年文华学院 新进青年教职工校内培训的通知

全校各单位：

为帮助新进青年教职工提升履职能力，使他们在教学、科研、学科建设和管理等各方面工作中发挥应有作用，学校将于 2021 年 8 月 24-25 日对新进青年教职工进行校内培训。现将有关事项通知如下：

### 一、培训目标

（一）帮助新进青年教职工了解学校的办学理念、办学历史、学校现状以及未来发展情况，尽快进入角色，适应新的环境和岗位。

（二）帮助新进青年教职工了解高等教育理念，熟悉自己的工作岗位和工作性质，促进新进教职工树立正确的教育教学观念，培养良好的职业道德和敬业精神，熟悉教育教学基本知识和技能，做好自己的职业生涯规划。

（三）帮助新进青年教职工了解学校的各项规章制度，熟悉学校的相关规定和要求，增强规范意识，掌握办事流程和程序，方便开展工作。

---

## 二、培训对象

2020年8月—2021年7月新进青年教职工

## 三、培训内容和日程安排

培训内容	时间、地点
校情介绍	8月24日上午9:00 行政楼3号会议室
“师德师风”的培养	
学校信息化管理情况介绍	8月24日下午2:00 行政楼3号会议室
学校图书馆馆藏及图书检索借用流程	
科研政策和相关工作流程介绍	8月25日上午9:00 行政楼3号会议室
学校教学管理规定介绍	
学校职称评审等相关制度介绍	8月25日下午2:00 行政楼3号会议室
教师职业生涯规划	

## 四、管理与考核

(一) 培训实行考勤制度，每次培训必须签到。培训时间安排在暑期，原则上不允许请假，若因特殊原因需要请假者，需提交请假条，由学部或部门负责人签字盖章后交人力资源处（部）备案。

(二) 培训结束后，撰写培训心得，包括参与培训后的体会收获、培训存在的不足及对培训的建议，字数不少于 2000 字。以纸质版形式于 9 月 10 日前交人力资源处（部）备案。

(三) 培训共 8 次主题讲座，合计 16 学时，考核合格者发放学时证明，无故不参加培训或出勤少于 3 次或迟到早退者，视为考核不合格，进入业务档案，作为考核的重要依据。

