

文华学院学生信息员离职申请表（工作交接表）

原信息员					
姓 名		性 别		学 号	
信息员编号		联系电话		学 部	
年 级		专 业		班 级	
离 职 理 由：					
原信息员签字：					
年 月 日					
接替工作的新信息员					
姓 名		性 别		学 号	
信息员编号		联系电话		学 部	
年 级		专 业		班 级	
交接工作情况： <div style="margin-top: 20px;"> 是否为班干部： 是<input type="checkbox"/> 否<input type="checkbox"/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> 是否已被告知工作内容： 是<input type="checkbox"/> 否<input type="checkbox"/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> 是否已被培训工作流程： 是<input type="checkbox"/> 否<input type="checkbox"/> </div>					
新信息员签字：					
年 月 日					
辅导员意见：					
辅导员签字：					
年 月 日					
监评中心意见：					
负责人签字（盖章）：					
年 月 日					